

## Arbeits-/Internet-PC reservieren:

1. Auf [www.stadtbibliothek-reutlingen.de](http://www.stadtbibliothek-reutlingen.de) im Menü Service - „Internet und PC-Arbeitsplätze“ anklicken



Hier erhalten Sie die wichtigsten Informationen und eine Übersicht der PCs.

Bitte reservieren Sie den gewünschten PC anhand der PC-Nummer über das Buchungssystem eReservierung.

Der PC ist vor Ort mit der PC-Nummer beschriftet. Sie können eine Reservierung auch am zentralen Auskunftsplatz (Telefon 07121 3032846) anlegen lassen.

2. „eReservierung – Arbeits/Internet-PC buchen“ im Menü links anklicken, um das Buchungssystem aufzurufen





3. Bitte geben Sie im Buchungssystem die **Nummer Ihres Bibliotheksausweises und Ihr Passwort** ein.

Die elfstellige Ausweisnummer befindet sich auf der Rückseite Ihres Bibliotheksausweises. Bitte geben Sie alle Ziffern ein. Das Standardpasswort ist das Geburtsdatums des Ausweisbesitzers in folgender Form: TT.MM.JJJJ (Beispiel: 01.02.1985). Sollten Sie das Passwort geändert haben, geben Sie bitte Ihr persönliches Passwort ein.

4. Im **Reiter „Reservierungen“**: Reservierungsaufträge anlegen.



**Datum** prüfen.

Falls nötig über das Kalendersymbol ändern.

**Standort** prüfen, ansonsten über [aus der Liste auswählen](#) Standort ändern

Jetztige Zeit: 13:45  
Angemeldet als: 293 [Abmeldung](#)

**eReservierung** - Reservierung von PCs STADTBIBLIOTHEK REUTLINGEN 

[Willkommen](#) [Reservierungen](#) [Benutzer](#) [Standorte](#) [Verwaltung](#) [Hilfe](#)

Reservierungsseite Reservierungsassistent Reservierungssuche

### Reservierungsseite für Erwachsenenbibliothek/1.OG (1. OG/Arbeits-/Internet-PCs)

[Zum Reservierungsassistenten](#)  
[Wie nutzt man die 'Reservierungsseite'?](#)  
[Ihre zukünftigen Reservierungen](#)

Der Standort ist offen von - bis: 00:01 - 00:06, 07:55 - 10:00

	Frühere Anzeigen	10 Juni 2020						Spätere Anzeigen		
	-	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	+
<a href="#">PC305</a>										
<a href="#">PC306</a>										
<a href="#">PC514</a>										
<a href="#">PC515</a>										
<a href="#">PC516</a>										

[Verkleinern](#) Normal [Vergrößern](#)

**Reservierungsseitenlegende**

Verfügbar  Andere verpasste Reservierungen  
 Schließungszeit oder genutzte Zeit

**Reservierungsaufträge**

Datum auswählen  
Datum: 10.06.2020

Standort verändern  
Neuen Standort eingeben ([aus der Liste auswählen](#))  
Erwachsenenbibliothek/1.OG

Neue Objektgruppe auswählen  
1. OG/Arbeits-/Internet-PCs

Reservierung anlegen

Benutzerausweis:

Ausgewähltes Objekt  
Wähle Rechner:

Beginn:  Ende:

Überschreiben der Einschränkungen

5. **Objektgruppe** prüfen  
z.B. Erwachsenenbibliothek: 1. OG/Arbeits-/Internet-PCs

Jetztige Zeit: 13:45  
Angemeldet als: 293 [Abmeldung](#)

**eReservierung** - Reservierung von PCs STADTBIBLIOTHEK REUTLINGEN 

[Willkommen](#) [Reservierungen](#) [Benutzer](#) [Standorte](#) [Verwaltung](#) [Hilfe](#)

Reservierungsseite Reservierungsassistent Reservierungssuche

### Reservierungsseite für Erwachsenenbibliothek/1.OG (1. OG/Arbeits-/Internet-PCs)

[Zum Reservierungsassistenten](#)  
[Wie nutzt man die 'Reservierungsseite'?](#)  
[Ihre zukünftigen Reservierungen](#)

Der Standort ist offen von - bis: 00:01 - 00:06, 07:55 - 10:00

	Frühere Anzeigen	10 Juni 2020						Spätere Anzeigen		
	-	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	+
<a href="#">PC305</a>										
<a href="#">PC306</a>										
<a href="#">PC514</a>										
<a href="#">PC515</a>										
<a href="#">PC516</a>										

[Verkleinern](#) Normal [Vergrößern](#)

**Reservierungsseitenlegende**

Verfügbar  Andere verpasste Reservierungen  
 Schließungszeit oder genutzte Zeit

**Reservierungsaufträge**

Datum auswählen  
Datum: 10.06.2020

Standort verändern  
Neuen Standort eingeben ([aus der Liste auswählen](#))  
Erwachsenenbibliothek/1.OG

Neue Objektgruppe auswählen  
1. OG/Arbeits-/Internet-PCs

Reservierung anlegen

Benutzerausweis:

Ausgewähltes Objekt  
Wähle Rechner:

Beginn:  Ende:

Überschreiben der Einschränkungen

6. **Bibliotheksausweisnummer** eingeben
7. **Freien PC** auswählen: „Ausgewähltes Objekt“.

Fährt man mit dem Mauszeiger über die PC-Nummer, werden die Funktionalitäten angezeigt:



An PC305 und PC306 in der Hauptstelle sowie an PC753 in der Zweigstelle Rommelsbach kann man scannen. An allen PCs eigene Datenträger und MS Office benutzen.

Farbige Markierungen zeigen Zeiträume, in denen der PC nicht frei ist.



8. **Beginn und Ende** eingeben.

Mit **Anlegen** speichern.

**Anlegen**

